

УТВЕРЖДЕНО
решением общего собрания членов
КПК «Денежная Палата»
Протокол № 3 от 20 декабря 2018 г.
Маннанов С.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве в кооперативе

г. Екатеринбург
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о членстве Кредитного потребительского кооператива «Денежная Палата» (далее- Кооператив) разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2009 г. №190-ФЗ «О кредитной кооперации» (далее - "Федеральный закон"), уставом Кооператива и иными внутренними нормативными документами.

1.2. Членами Кооператива (пайщиками) могут быть физические лица, достигшие возраста 16 лет, и (или) юридические лица.

1.3. Заявление о приеме в пайщики подается по утвержденной Правлением Кооператива форме, в письменном виде в Правление кооператива. В указанном заявлении должно содержаться обязательство соблюдать устав кооператива.

1.4. Членство в кооперативе возникает на основании решения Правления кооператива со дня внесения соответствующей записи в реестр пайщиков. Такая запись в реестр пайщиков вносится после уплаты обязательного паевого взноса, а также после уплаты вступительного взноса.

Обязательный паевой взнос и вступительный взнос должны быть уплачены в течение 30 (тридцати) дней со дня принятия решения Правлением о приеме в члены Кооператива.

В случае неуплаты в течение 30 (тридцати) дней указанных взносов решение Правления Кооператива о приеме в члены Кооператива становится недействительным, а прием - несостоявшимся.

Размер вступительного, паевого и членских взносов, их введение и прекращение, периодичность, порядок уплаты и использования определяется уставом и иными внутренними нормативными документами Кооператива.

1.5. Пайщику выдается документ, подтверждающий его членство в Кооперативе. Данный документ должен содержать следующие сведения:

1) наименование и место нахождения Кооператива, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации Кооператива;

2) фамилию, имя, отчество (если иное не вытекает из закона или национального обычая) пайщика - для физического лица или наименование, место нахождения, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика - члена Кооператива - для юридического лица;

3) почтовый адрес, номер телефона пайщика, дату его вступления в Кооператив, сумму обязательного паевого взноса и дату его внесения, регистрационный номер записи в реестре пайщиков, дату выдачи документа, подтверждающего членство в кооперативе;

4) иные сведения, предусмотренные федеральными законами и уставом кооператива.

2. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ПАЙЩИКОВ

2.1. Кооператив обязан вести реестр пайщиков, содержащий следующие сведения:

1) регистрационный номер записи в реестре пайщиков;

2) фамилию, имя, отчество пайщика - для физического лица (если иное не вытекает из закона или национального обычая),

наименование, место нахождения пайщика - для юридического лица;

3) паспортные данные пайщика - для физического лица,

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя,

идентификационный номер налогоплательщика - для физического лица и индивидуального предпринимателя,

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации - для юридического лица, дату записи о создании в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика - для юридического лица;

- 4) почтовый адрес, номер телефона пайщика;
- 5) дату вступления в Кооператив и дату прекращения членства в кооперативе;
- 6) иные предусмотренные уставом кооператива сведения.

2.2. При прекращении членства в Кооперативе в реестр пайщиков вносится соответствующая запись.

2.3. В течение 10 дней по требованию пайщика Кооператив выдает ему выписку из реестра пайщиков, содержащую сведения по состоянию на дату, указанную в требовании.

2.4. По требованию лиц, созывающих общее собрание пайщиков, Кооператив выдает им список пайщиков с указанием идентификационных данных, указанных в подпунктах 2 и 4 пункта 2.1 настоящего Положения.

2.5. Правление регулярно ведет Реестр членов (пайщиков) Кооператива в электронном виде с выводом на бумажный носитель не реже одного раза в календарный год. Реестр пайщиков на бумажном носителе сшивается, подписывается председателем Правления, заверяется печатью Кооператива.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЙЩИКА

3.1. Пайщик имеет право:

- 1) получать займы на условиях, предусмотренных Положением о порядке предоставления займов пайщикам, пользоваться иными услугами, предоставляемыми Кооперативом;
- 2) вносить в паевой фонд Кооператива добровольные паевые взносы в порядке, определенном уставом Кооператива, передавать денежные средства Кооперативу на основании договора займа, а также на основании иных договоров, предусмотренных Федеральным законом;
- 3) участвовать в управлении Кооперативом, в том числе в работе общего собрания пайщиков;
- 4) получать информацию от органов Кооператива по вопросам его деятельности;
- 5) получить сумму паенакопления (пая) в случае прекращения членства в Кооперативе в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 14 Федерального закона и внутренними нормативными документами Кооператива;
- 6) осуществлять другие права пайщика, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами, уставом кооператива и внутренними нормативными документами кооператива.

3.2. Пайщик обязан:

- 1) соблюдать устав Кооператива, исполнять обязанности члена Кооператива и выполнять решения органов Кооператива;
- 2) вносить определенные Уставом Кооператива и решениями Правления Кооператива взносы, в т.ч. дополнительные взносы в течение 3 (трех) месяцев после утверждения годового баланса Кооператива в случае необходимости покрытия убытков Кооператива в соответствии с требованиями законодательства;
- 3) солидарно с другими пайщиками нести субсидиарную ответственность по обязательствам Кооператива в пределах невнесенной части дополнительного взноса;
- 4) своевременно возвращать полученные от Кооператива займы, а при прекращении членства в кооперативе досрочно вернуть полученные от кооператива займы;
- 5) исполнять другие обязанности пайщика, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами, уставом Кооператива и внутренними нормативными документами Кооператива.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В КООПЕРАТИВЕ

4.1. Членство в кооперативе прекращается в случае:

- 1) выхода из кооператива;
- 2) исключения из членов кооператива;
- 3) ликвидации или прекращения в результате реорганизации юридического лица - члена кооператива;
- 4) прекращения юридического лица - пайщика в связи с исключением его из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа в порядке, предусмотренном статьей 21.1 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";
- 5) смерти пайщика - физического лица или объявления его умершим в установленном федеральным законом порядке;
- 6) прекращения кооператива в результате его реорганизации;
- 7) ликвидации кооператива;
- 8) прекращения кооператива в связи с исключением его из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа в порядке, предусмотренном статьей 21.1 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

4.2. Заявление о выходе из кооператива подается по форме, утвержденной Правлением Кооператива в письменном виде в Правление кооператива. Прекращение членства возникает на основании решения Правления Кооператива со дня внесения соответствующей записи в реестр пайщиков. Такая запись вносится в реестр пайщиков после проведения всех взаимных расчетов между Кооперативом и пайщиком в порядке, предусмотренном в 4.4. настоящего Положения.

На основании решения Правления о прекращении членства пайщика в Кооперативе аннулируется документ, подтверждавший членство в Кооперативе.

Выплаты и расчеты выполняются в безналичном порядке или через кассу Кооператива.

4.3. В случае неисполнения пайщиком обязанностей, предусмотренных частью 2 статьи 13 Федерального закона, а именно невнесение установленных Кооперативом взносов, Правление Кооператива вправе исключить его из пайщиков.

4.4. При прекращении членства в Кооперативе в случаях, предусмотренных подпунктами 1 - 3 п. 4.1 настоящего Положения, пайщику выплачивается сумма его паенакопления (пая), включающая сумму паевых взносов и присоединенных начислений на паевые взносы, возвращаются денежные средства, привлеченные от пайщика, и выполняются иные обязательства, предусмотренные договорами, на основании которых кооператив осуществил привлечение денежных средств пайщика. Указанные суммы выплачиваются не позднее чем через три месяца со дня подачи заявления о выходе из кооператива, либо со дня принятия решения о ликвидации или реорганизации, предусматривающей прекращение юридического лица - пайщика, либо со дня принятия решения об исключении его из пайщиков. Начисления на паевые взносы за период, прошедший с даты последнего начисления на паевые взносы до даты прекращения членства в кооперативе, выплачиваются пайщику после утверждения общим собранием пайщиков финансовой (бухгалтерской) отчетности за финансовый год в порядке, предусмотренном уставом кооператива и внутренними нормативными документами кооператива. Указанные выплаты производятся при условии исполнения членом Кооператива (пайщиком) своих обязательств перед Кооперативом, в том числе обязательств по договорам займа. В случае наличия неисполненных обязательств (задолженности) пайщика перед Кооперативом обязательства Кооператива по выплате паенакопления (паевых взносов и начислений на паевые взносы) такому пайщику и иные обязательства Кооператива перед ним прекращаются полностью или частично зачетом встречного требования Кооператива к пайщику.

4.5. В случае смерти пайщика - физического лица или объявления его умершим в установленном федеральным законом порядке его наследнику, если он не является пайщиком и не хочет или не может им стать, выплачивается сумма паенакопления (пая) умершего пайщика. Размер такого паенакопления (пая) определяется в порядке, установленном п. 4.4 настоящего Положения. В случае если паенакопление (пай) умершего пайщика перешло к нескольким его наследникам, наследник, который имеет право быть принятым в пайщики, определяется соглашением между всеми наследниками или решением суда. В случае если ни один из наследников не воспользовался правом быть принятым в пайщики, кооператив выплачивает наследникам причитающиеся им в соответствии с наследственными долями доли паенакопления (пая) умершего пайщика. В случае отсутствия наследников у умершего пайщика порядок наследования его паенакопления (пая) определяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае если Кооператив имеет обязательства перед умершим пайщиком по договорам займа или иным договорам, наследование и выплата денежных средств по этим обязательствам осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом для наследования и выплаты паенакопления (пая) умершего пайщика.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПАЙЩИКА

5.1. Пайщик обязан разумно и добросовестно действовать в интересах Кооператива, не допуская злоупотребления правами.

5.2. Пайщик в своей деятельности должен учитывать интересы других пайщиков для обеспечения эффективной деятельности Кооператива.

5.3. В случае возникновения или угрозы возникновения конфликта деятельности Кооператива с личными интересами пайщика он немедленно уведомляет об этом Кооператив. До принятия решения Кооперативом пайщик воздерживается от совершения действий, которые приведут к возникновению конфликта между его интересами и интересами Кооператива.

5.4. Пайщик не должен разглашать или использовать в личных корыстных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию о Кооперативе.

5.5. Пайщик несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей перед Кооперативом.

5.6. Пайщик освобождается от ответственности, если будет доказано, что он лично не заинтересован в принятии конкретного решения и действовал исключительно в интересах Кооператива.

5.7. Пайщик в течение 1 (одного) года обязан не разглашать информацию об уставной деятельности Кооператива после прекращения членства.

